

## **EDM3004 Stage : expérimentation ou intégration en milieu de travail**

### **GUIDE DE RÉDACTION DU RAPPORT DE STAGE**

#### ***Principe***

Le rapport de stage devrait permettre au responsable du stage d'apprécier au mieux les conditions du stage, la qualité des apprentissages et l'esprit critique du stagiaire. Il constitue donc une part importante dans l'activité de stage et dans son processus d'évaluation. L'étudiant stagiaire est donc invité à le considérer comme une activité de réflexion à part entière.

#### ***Consignes générales***

Le rapport de stage est d'une ampleur de 8 à 10 pages, à double interligne. Il respecte les normes classiques de présentation : page couverture, table des matières, pagination des pages, introduction, développement, conclusion, bibliographie (si pertinent), annexes. Une attention particulière doit être apportée à la qualité du français.

Ce rapport est à remettre au plus tard **LE 29 AVRIL 2011**. Le document Word (.doc) est envoyé par courriel à l'adresse suivante : [beland.marjolaine@uqam.ca](mailto:beland.marjolaine@uqam.ca)

#### ***Plan suggéré***

##### **Section 1 : Description générale**

- Description de l'activité de stage (préciser les lieux, dates, organigramme du milieu, coordonnées du répondant, etc.);
- Description du mandat (préciser la répartition du temps de travail du stagiaire, déroulement des activités quotidiennes ou ponctuelles, tâches, etc.);

##### **Section 2 : Bilan des activités**

- Description des objectifs d'apprentissage poursuivis en entreprenant ce stage et des obstacles potentiels à surmonter;
- Rédaction d'un bilan technique et fonctionnel : en regard de la description de tâches, quels sont vos points forts et vos points faibles personnels. Citer des exemples concrets de votre performance, de votre adaptation au milieu, de vos qualités personnelles, de vos acquis techniques et technologiques, d'un potentiel d'une future collaboration avec l'entreprise, de votre contribution au développement de l'entreprise, de l'expérience acquise, de vos limites;

##### **Section 3 : Lien avec la formation**

- Description des cours déjà suivis et pertinents au stage (sigles et titres des cours);
- Description de l'expérience déjà acquise et pertinente au projet;
- Description de la relation entre la théorie et la pratique (formation vs le milieu professionnel);

- **Annexes** : soumettre les principales productions réalisées durant le stage.

### **Notation**

Par le répondant (50%) : en retournant au responsable de stages, sous pli confidentiel, le formulaire d'évaluation (*evalu-repondant\_Ml.doc*) fourni par l'UQAM (début avril 2011);

Par le responsable de stage (50%) : en appréciant le degré de difficulté du stage, le rapport de stage, ses qualités d'analyse et de présentation, le professionnalisme du stagiaire lors de ses communications avec lui ainsi qu'avec son répondant et ses collègues de travail, le degré d'autonomie manifesté et le respect des échéances.

La note finale est donnée par le responsable de stages, qui tient compte de toutes les modalités d'évaluation ci-haut mentionnées.