

FCM 7911 – STAGE INTERNATIONAL OU INTERCULTUREL

ENTENTE DE STAGE

Veillez compléter ce formulaire à l'ordinateur en format Word. L'*Entente de stage* doit être signée par l'étudiant(e) (le stagiaire), le répondant en milieu de stage, et l'enseignant supervisant le stage. L'*Entente de stage* complétée et signée devra être transmise, par courriel ou en personne, pour approbation à :

Danielle Gariépy
Assistante à la gestion des programmes d'études avancées
Maîtrise en communication (local J-1775)
Faculté de communication
gariepy.danielle@uqam.ca

Session durant laquelle le stage se réalisé	Année: _____ Session: Hiver_____ Été _____ Automne_____
Nom du stagiaire	
Code permanent	
Nombre de crédits terminés (pré-requis: avoir complété les cours obligatoire de la concentration CII avant la réalisation du stage)	
Adresse personnelle (numéro, rue, ville, code postal)	
Téléphone résidence	
Autre téléphone (cellulaire)	
Courriel	
Personne à contacter en cas d'urgence	
Nom et coordonnées du directeur de recherche	

LIEU DE STAGE : ÉTABLISSEMENT OU ORGANISME CHOISI

Nom de l'organisation	
Adresse complète	
Nom du répondant	
Fonction du répondant	
Téléphone du répondant	
Courriel du répondant	

ENTENTE DE STAGE

Mandat, fonctions et tâches qui vous seront confiés durant votre stage	
Date de début du stage	
Date de fin du stage	
Heures par semaine pour le stage	
Total d'heures pour le stage	
Date de remise du rapport (Le rapport de stage doit être remis par courriel, en format Word, au plus tard un mois après la fin du stage. Tout retard entraîne la perte d'un point par jour de retard, jusqu'à concurrence de 10 % de la note)	

Signature de l'étudiant: _____

Date : _____

Signature du répondant en milieu de stage: _____

Date _____

Signature de l'enseignant supervisant le stage: _____

Date _____