

Constitution du dossier de stagiaire de recherche

Informations à remettre au futur stagiaire

Présentez à la Faculté ou École concernée **les documents suivants** :
(voir plus bas la liste des personnes contact)

- Formulaire d'identification du stagiaire de recherche dûment complété et signé
- Copie de la lettre de proposition de stage UQAM et/ou convention de stage (indiquant les dates de début et de fin du stage)
- Confirmation de l'assurance valide pour la durée complète du stage (Carte RAMQ, lettre de confirmation ou attestation d'inscription de la RAMQ ou toute autre preuve d'assurance de votre choix)

Selon votre statut, inclure le ou les documents suivants :

- Stagiaire provenant de l'étranger:

- Copie du permis de travail valide pour la durée du stage*. Prévoir le renouvellement s'il y a prolongation du stage
- Copie du passeport (la ou les pages avec la photo, les coordonnées et la date d'expiration)
- Copie de l'extrait de naissance indiquant les noms et prénoms des parents (ou Formulaire de déclaration solennelle) et une traduction assermentée si le document est dans une langue autre que le français ou l'anglais.

* Au Canada, un stage (rémunéré ou non) est considéré comme un travail et les ressortissants étrangers doivent obtenir un permis de travail pour effectuer un stage de recherche à l'UQAM. Depuis le 21 février 2015, Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) a mis en place de nouvelles formalités et l'UQAM en tant qu'employeur doit fournir à CIC des renseignements au sujet de son établissement et compléter une « Offre d'emploi à un ressortissant étranger dispensé d'une étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) » avant que la, le stagiaire international ne puisse déposer sa demande de permis de travail. La professeure, le professeur qui accueille la, le stagiaire doit acquitter les frais relatifs à la conformité de l'employeur au montant de 230\$. Les délais pour obtenir le permis de travail sont variables mais il faut prévoir au minimum 4 à 6 semaines. Communiquez avec la personne contact de la faculté ou École concernée pour plus d'information sur la procédure.

- Résident permanent :

- Carte de résidence permanente (copie recto verso)
ou Confirmation de résidence permanente (IMM5292 ou IMM5688).
ou Fiche relative au droit d'établissement (IMM1000)
ou Vérification du droit d'établissement (IMM5617)
- Copie de l'extrait de naissance indiquant les noms et prénoms des parents (ou Formulaire de déclaration solennelle)

- Citoyen canadien né hors Canada :

- Certificat de citoyenneté canadienne (copie recto verso) ou Carte de citoyenneté canadienne (copie recto verso)
- Copie de l'extrait de naissance indiquant les noms et prénoms des parents (ou Formulaire de déclaration solennelle)

- Citoyen canadien né au Québec ou dans une province canadienne :

- Copie de l'extrait de naissance indiquant les noms et prénoms des parents

Une fois le dossier complet et le formulaire d'identification dûment signé, la Faculté concernée ou l'École fera parvenir au Registrariat de l'UQAM le FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU STAGIAIRE DE RECHERCHE aux fins d'enregistrement. Le Registrariat acheminera au responsable désigné de la Faculté concernée ou de l'École les informations relatives à l'enregistrement au(x) trimestre(s) désigné(s), le code du stage UQAM, le code permanent et le numéro d'identification personnel (NIP) du stagiaire de recherche. Par la suite, le stagiaire pourra se présenter au Centre d'émission de la carte UQAM (DS-M215) avec une pièce d'identité afin d'obtenir sa carte UQAM.

Pour plus d'information :

- École des sciences de la gestion : Johanne Deveaux (deveaux.johanne@uqam.ca)
- Faculté de communication : Ann-Marie Field (field.ann-marie@uqam.ca)
- Faculté de science politique et droit : François Laplante-Lévesque (laplante-levesque.francois@uqam.ca)
- Faculté des arts : Geneviève Garneau (garneau.genevieve@uqam.ca)
- Faculté des sciences : Marie Lusignan (lusignan.marie@uqam.ca)
- Faculté des sciences de l'éducation : Véronique Covanti (covanti.veronique@uqam.ca)
- Faculté des sciences humaines : Karine Mainard (mainard.karine@uqam.ca)