# 

# concours #1 | PROGRAMME D’AIDE FINANCIÈRE À LA RECHERCHE ET À LA CRÉATION (PAFARC) : relève PROFESSORALE (Moins de 6 ans) – DÉPÔT À DES ORGANISMES SUBVENTIONNAIRES

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

## Identification de la candidate ou du candidat

Nom :

Unité d’appartenance :

Occupez-vous un poste de professeure ou professeur régulier à la Faculté de communication?

Admissibilité au statut de relève professorale :

Date d’embauche :

Êtes-vous la ou le responsable du projet de recherche ou de recherche-création proposé?

## ENGAGEMENT :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Je m’engage à déposer en tant que responsable, **six semaines avant l’échéance** de l’organisme subventionnaire, une demande complète au Comité facultaire de la recherche et de la création. |

## Description du projet de recherche ou de recherche-création

### Titre du projet :

### 

Veuillez présenter une esquisse du projet que vous prévoyez soumettre à un organisme subventionnaire reconnu, en abordant les thèmes (5) listés ci-dessous (si certains thèmes ne sont pas pertinents à votre projet, précisez-le). **L’ensemble de votre description ne doit pas dépasser DEUX pages.**

**À noter : les pages en excédent seront retirées avant évaluation.**

1. Problématique (ou intentions de recherche ou de recherche-création)

2. Objectifs ou hypothèses de recherche/recherche-création

3. Démarche de recherche ou de recherche-création prévue (méthodologie)

4. Contribution de la recherche ou de la recherche-création à l’avancement des connaissances et avantages pour la société

5. Implication des étudiantes et étudiants dans les activités de recherche

## Identification du ou des organismes subventionnaires visés et calendrier

Organisme(s) subventionnaire(s) :

Programme(s) :

Date de dépôt à l’organisme :

Date de dépôt au Comité facultaire (6 semaines avant) :

## SUbvention demandée (maximum de 5 000 $)

Consigne : au moins 66 % du budget doit être réservé pour la rémunération du personnel étudiant de recherche. Pour le coût des salaires étudiants, voir :

<https://www.src.uqam.ca/gestion-financiere-et-remuneration/remuneration.html>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Salaires du personnel étudiant (incluant avantages sociaux)** | | Nbre d’étudiants | Nbre heures | **Montant** |
| 1er cycle | |  |  |  |
| 2e cycle | |  |  |  |
| 3e cycle | |  |  |  |
| **Matériel et fournitures de recherche** |  |  |  | **Montant** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **Frais de déplacement** | Déplacement | Hébergement | *Per diem* | **Montant** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SUBVENTION DEMANDÉE** | | | |  |

Pour chaque poste budgétaire, spécifiez la nature et les montants des dépenses

(max. 1 page).

## Liste de références

Veuillez fournir la liste des références citées dans votre demande.