

# concours #2 | PROGRAMME D’AIDE FINANCIÈRE À LA RECHERCHE ET ÀLA CRÉATION (PAFARC) : Relève professorale (moins de 6 ans) – CONSOLIDATION DU STATUT DE CHERCHEUR ou chercheur-créateur

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

## Identification de la candidate ou du candidat

Nom :

Unité d’appartenance :

Occupez-vous un poste de professeure ou professeur régulier à la Faculté de communication?

Admissibilité au statut de relève professorale :

Date d’embauche :

Êtes-vous la ou le responsable d’activité de recherche ou de recherche-création proposée?

## Identification de(S) COCHERCHEUR(S) (le cas échéant)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Titre** | **Unité d’appartenance** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## Description de l’activité de recherche ou de recherche-création pour la consolidation du statut de chercheur

### Titre de l’activité :

###

Veuillez présenter l’activité en abordant les thèmes (4) listés ci-dessous (si certains thèmes ne sont pas pertinents à votre projet, précisez-le). **L’ensemble de votre description ne doit pas dépasser DEUX pages.**

**À noter : les pages en excédent seront retirées avant évaluation.**

1. Description de votre rôle et, le cas échéant, decelui des cochercheurs

2. Description de l’activité ou du projet de recherche ou de recherche-création

*Pour toute activité (rédaction d’un article, traduction, transfert de connaissances, outils de recherche et de création, etc.), veuillez fournir une description du contenu et des étapes de réalisation et expliquer le lien avec vos travaux de recherche. Dans le cas de projet de recherche ou de recherche-création, veuillez expliquer la problématique, le cadre théorique ainsi que la méthodologie. S’il s’agit d’une nouvelle orientation dans votre parcours, expliquez brièvement ce nouvel intérêt de recherche.*

3. Retombées prévues de cette activité pour l’avancement de votre carrière

4. Implication des étudiantes et étudiants dans les activités de recherche (si l’implication des étudiantes et étudiants n’est pas prévue, justifier)

## SUbvention demandée (maximum de 5 000 $)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Salaires du personnel étudiant(incluant avantages sociaux)** | Nbre d’étudiants | Nbre heures | **Montant** |
| 1er cycle |       |       |       |
| 2e cycle |       |       |       |
| 3e cycle |       |       |       |
| **Salaires du personnel non étudiant (incluant avantages sociaux)** |  | Nbre d’étudiants | Nbre heures | **Montant** |
| Stagiaire postdoctorant |       |       |       |
| Autres |       |       |       |
| **Matériel et fourniture de recherche** | **Montant** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Frais de traduction** | **Montant** |
|       |       |
| **Frais de production, d'édition ou de reprographie** | **Montant** |
|       |       |
|       |       |
| **Frais de déplacement et de séjour** | Déplacement | Hébergement | *Per diem* | **Montant** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Outils liés à la recherche ou la recherche-création et à des activités connexes** | **Montant** |
|       |       |
|       |       |
| **SUBVENTION DEMANDÉE** |  |

Pour chaque poste budgétaire, spécifiez la nature et le montant des dépenses **(max. 1 page)**.

## Liste de références (optionNel)

Le cas échéant, veuillez fournir la liste des références citées dans votre demande.